



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2014 № 378/17

г. Красногорск

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Законом Московской области № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

2. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в

Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 1915 рублей в месяц.

4. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация):

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области не допускать увеличения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную программу дошкольного образования, и объема затрат, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований Московской области на начало соответствующего финансового года, учитываемых при установлении родительской платы.

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 18.01.2012 № 57/48 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление Правительства Московской области от 12.02.2013 № 69/6 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.01.2012 № 57/48 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее

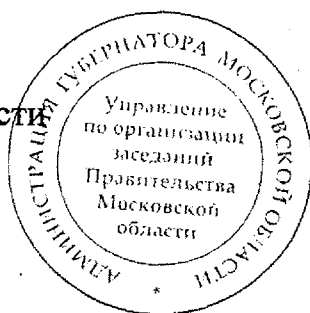
выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Антонову Л.Н.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

Разослано: Воробьеву А.Ю., Брынцалову И.Ю., Загидуллину С.И., членам Правительства Московской области, Чекуновой М.А., Горбылёву А.А. – 2 экз., Баранову С.В., секретариату Губернатора Московской области, Управлению делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Московской областной Думе – 2 экз. (Арефьеву А.М., Толмачевой Н.Н.), Контрольно-счетной палате Московской области, Прокуратуре Московской области, Главному управлению по информационной политике Московской области – 2 экз., Министерству жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерству финансов Московской области, Министерству экономики Московской области, Министерству образования Московской области – 5 экз., главам муниципальных районов и городских округов Московской области

Еркеева  
8(499) 238-60-49

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 26.05.2014 № 378/17

Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) дошкольную образовательную организацию Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее – образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее – родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, через кассу организации, уполномоченной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющей управление в сфере образования, на выплату компенсации (далее – уполномоченная организация), номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  
б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;

в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления) не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства заявителя органом местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в орган местного самоуправления документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда орган местного самоуправления располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается уполномоченной организацией ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.



Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 26.05.2014 № 378/17

Порядок расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок определяет направления и условия расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - субвенция).

2. Субвенция расходуеться на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность;

оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Предоставление средств субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством образования Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют в Министерство образования Московской области отчеты о расходовании субвенций по формам № 1, № 3 и в сроки согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Министерство образования Московской области представляет в Министерство финансов Московской области сводные отчеты о

расходовании субвенций по формам № 2, № 4 и в сроки согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Субвенция подлежит использованию строго по целевому назначению.

Субвенция, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Остатки средств субвенции, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством образования Московской области.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерство образования Московской области.



Приложение  
к Порядку расходования  
субвенций бюджетам муниципальных  
образований Московской области на  
выплату компенсации родительской платы  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях  
Московской области, осуществляющих  
образовательную деятельность

Форма № 1

Отчет  
о расходовании субвенций бюджетам муниципальных  
образований Московской области на выплату компенсации родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

за \_\_\_\_\_ <\*>

1	Остаток средств субвенций предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области		
2	Возвращено в доход бюджета Московской области остатков средств субвенций предыдущего года в текущем году (рублей)		
3	Предусмотрено средств субвенций в бюджете Московской области на текущий год (рублей)		
4	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года (рублей)		
5	Фактические расходы	Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года (рублей)	
6	Кассовые расходы		
7	Объем родительской платы, поступившей за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области, с начала текущего года (рублей)		
8	Средний размер родительской платы за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области, на конец отчетного периода (платежный показатель) (рублей)		
9	Средний размер родительской платы, фактически взимаемой за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области, (рублей)		
10	ВСЕГО		
11	на начало отчетного периода	в том числе: посещающих государственные и муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие программы дошкольного образования	
12	на конец отчетного периода		
13	на начало отчетного периода		в том числе: посещающих частные образовательные организации Московской области, реализующие программы дошкольного образования
14	на конец отчетного периода		
15	всего		в том числе:
16	1-й ребенок в семье	на начало отчетного периода	
17	2-й ребенок в семье		
18	3-й и последующие дети в семье		
19	всего		в том числе:
20	1-й ребенок в семье	на конец отчетного периода	
21	2-й ребенок в семье		
22	3-й и последующие дети в семье		
23	всего		в том числе:
24	1-й ребенок в семье	на начало отчетного периода	
25	2-й ребенок в семье		
26	3-й и последующие дети в семье		
27	всего		в том числе:
28	1-й ребенок в семье	на конец отчетного периода	
29	2-й ребенок в семье		
30	3-й и последующие дети в семье		
31	всего		в том числе:
32	1-й ребенок в семье	на начало отчетного периода	
33	2-й ребенок в семье		
34	3-й и последующие дети в семье		
35	всего		в том числе:
36	1-й ребенок в семье	на конец отчетного периода	
37	2-й ребенок в семье		
38	3-й и последующие дети в семье		
39	всего		в том числе:
40	1-й ребенок в семье	на начало отчетного периода	
41	2-й ребенок в семье		
42	3-й и последующие дети в семье		
43	всего		в том числе:
44	1-й ребенок в семье	на конец отчетного периода	
45	2-й ребенок в семье		
46	3-й и последующие дети в семье		
47	всего		в том числе:
48	1-й ребенок в семье	на начало отчетного периода	
49	2-й ребенок в семье		
50	3-й и последующие дети в семье		
51	всего		в том числе:
52	1-й ребенок в семье	на конец отчетного периода	
53	2-й ребенок в семье		
54	3-й и последующие дети в семье		
55	всего		в том числе:
56	1-й ребенок в семье	на начало отчетного периода	
57	2-й ребенок в семье		
58	3-й и последующие дети в семье		
59	всего		в том числе:
60	1-й ребенок в семье	на конец отчетного периода	
61	2-й ребенок в семье		
62	3-й и последующие дети в семье		

Средний состав детей

ВСЕГО

в том числе:

Количество детей, за прием и уход за которыми в образовательных организациях предусмотрена компенсация родительской платы (человек)

Количество детей, за прием и уход за которыми предусмотрена компенсация родительской платы (человек)

Количество детей, за прием и уход за которыми предусмотрена компенсация родительской платы (человек)

Количество детей, за прием и уход за которыми предусмотрена компенсация родительской платы (человек)

за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области

за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях Московской области

за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области

**Справочно:**

количество родителей, получивших компенсацию родительской платы, на начало отчетного периода: всего - \_\_\_ чел.

в том числе:

на первых детей в семье - \_\_\_ чел.

на вторых детей в семье - \_\_\_ чел.

на третьих и последующих детей в семье - \_\_\_ чел.

количество родителей, получивших компенсацию родительской платы, на конец отчетного периода: всего - \_\_\_ чел.

в том числе:

на первых детей в семье - \_\_\_ чел.

на вторых детей в семье - \_\_\_ чел.

на третьих и последующих детей в семье - \_\_\_ чел.

средняя посещаемость детьми образовательных организаций с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей и др. (нарастающим итогом с начала года) - \_\_\_ (месяцев)

Глава муниципального образования Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать муниципального образования Московской области)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Примечания:

1. <\*> Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления квартального отчета: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Сроки представления годового отчета: до 20 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.
6. В случае неосвоения средств субвенций представляется пояснительная записка с указанием причин.



Министр образования Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать Министерства образования Московской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. <\*> Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления квартального отчета: до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Сроки представления годового отчета: до 25 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.
6. В случае неосвоения средств субвенций представляется пояснительная записка с указанием причин.

**Отчет**  
**о расходовании субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области**  
**на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы**  
**дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность,**  
**в том числе на организацию выплаты компенсации родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях**  
**Московской области, осуществляющих образовательную деятельность**

(наименование муниципального образования Московской области)

за \_\_\_\_\_ <\*>

Всего расходов						в том числе:													
						на оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность							на оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность						
Остатки средств субвенций предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Возвращено в доход бюджета Московской области остатков средств субвенций предыдущего года в текущем году (рублей)	Предусмотрено средств субвенций в бюджете Московской области на текущий год (рублей)	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года (рублей)	Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года (рублей)		Остатки средств субвенций предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Возвращено в доход бюджета Московской области остатков средств субвенций предыдущего года в текущем году (рублей)	Предусмотрено средств субвенций в бюджете Московской области на текущий год (рублей)	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года (рублей)	Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года (рублей)		Количество ставок работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы		Остатки средств субвенций предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Возвращено в доход бюджета Московской области остатков средств субвенций предыдущего года в текущем году (рублей)	Предусмотрено средств субвенций в бюджете Московской области на текущий год (рублей)	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года (рублей)	Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года (рублей)	
				Фактические расходы	Кассовые расходы					Фактические расходы	Кассовые расходы	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода					Фактические расходы	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Глава муниципального образования Московской области

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать муниципального образования Московской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

Примечания:

1. <\*> Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления квартального отчета: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Сроки представления годового отчета: до 20 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.
6. В случае неосвоения средств субвенций представляется пояснительная записка с указанием причин.

